

Wrocław, 09.02.2024 r.

Zn. spr.: DO.1101.10.2024

Ogłoszenie o naborze wewnętrznym
na stanowisko pracy
zastępca dyrektora ds. ekonomicznych

1. Organizator naboru:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych we Wrocławiu
Wrocław, ul. Grunwaldzka 90, województwo dolnośląskie.

2. Tryb prowadzenia naboru:

Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o:

- Zarządzenie nr 14/2020 z dnia 07.07.2020 r. Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska pracy w biurze i jednostkach organizacyjnych Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu,
- Pismo Dyrektora Generalnego z dnia 5 września 2022 r. (GK.013.127.2023)
- Decyzję nr 7/2024 z dnia 8 lutego 2024 r. Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu w sprawie powołania Komisji rekrutacyjnej w celu przeprowadzenia naboru do pracy na stanowisko zastępcy dyrektora ds. gospodarki leśnej oraz na stanowisko zastępcy dyrektora ds. ekonomicznych w Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu.
- W naborze mogą uczestniczyć tylko pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w PGL LP na dzień ogłoszenia naboru.

3. Miejsce pracy:

siedziba Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych, ul. Grunwaldzka 90,
50-357 Wrocław

4. Określenie stanowiska:

zastępca dyrektora ds. ekonomicznych

5. Warunku zatrudnienia:

stosunek pracy na zasadach powołania

6. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe
- doświadczenie zawodowe na kierowniczym stanowisku w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe- minimum 3 lata (preferowane doświadczenie pracy w Nadleśnictwie)
- bardzo dobra znajomość ustawy o lasach i aktów wykonawczych
- znajomość zasad gospodarki finansowej w PGL LP,
- spełnienie wymagań zgodnych z art. 45 ust. 2 ustawy o lasach,
- znajomość obsługi komputera oraz pakietu oprogramowania MS Office,
- znajomość programów EZD, SILP, SILWeb,
- brak przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na danym stanowisku,
- prawo jazdy kat. B
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym

7. Pożądane cechy osobowości kandydata:

Umiejętność podejmowania decyzji, komunikatywność, odpowiedzialność, bardzo dobra organizacja pracy, wysoka kultura osobista, samodzielność, rzetelność, chęć rozwoju.

8. Dodatkowym atutem będzie:

- ukończone studia podyplomowe w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi, gospodarka finansowa w LP oraz kursy, szkolenia oraz inne uprawnienia przydatne na stanowisku pracy objętym rekrutacją.
- znajomość ustawy o rachunkowości oraz ustaw podatkowych (VAT, PODOF),

9. Wymagane dokumenty niezbędne celem zakwalifikowania się do kolejnego etapu:

- list motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem,
- CV (wraz z adresem do korespondencji, numerem telefonu komórkowego i adresem e-mail) opatrzone własnoręcznym podpisem,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej),
- Kserokopie świadectw pracy i /lub zaświadczenie o zatrudnieniu lub inny dokument potwierdzający posiadane doświadczenie zawodowe, potwierdzające

minimalny staż pracy określony dla stanowiska (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej),

- zaświadczenie o zdanym egzaminie do SL
- kwestionariusz osobowy kandydata dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 1 do wypełnienia przez kandydata),
- oświadczenie kandydata potwierdzające znajomość Systemu Informatycznego Lasów Państwowych oraz SILPWeb, systemu EZD (załącznik nr 2),
- znajomość obsługi komputera oraz pakietu oprogramowania MS Office (załącznik nr 3)
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru na wolne stanowisko zgodnie z obowiązującą ustawą o ochronie danych osobowych (załącznik nr 4)
- klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu wraz z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru na wolne stanowisko, zgodnie z obowiązującą ustawą o ochronie danych osobowych (załącznik nr 5 do wypełnienia przez kandydata).
- oświadczenie o znajomości ustawy o lasach i aktów wykonawczych (załącznik nr 6)
- oświadczenie o znajomości zasad gospodarki finansowej w PGL LP (załącznik nr 7)
- oświadczenie o spełnieniu wymagań zgodnych z art. 45 ust. 2 ustawy o lasach (załącznik nr 8),
- koncepcja pionu (opracowanie własne)

10. Ogólny zakres obowiązków

- odpowiedzialność za całokształt spraw związanych z zagadnieniami ekonomicznymi RDLP,
- bieżąca analiza ekonomiczna i inwestycyjna działalności RDLP oraz jednostek organizacyjnych,
- opracowywania krótko i długoterminowych prognoz ekonomicznych,
- ustalanie kierunków działań na rzecz poprawy sytuacji finansowej RDLP,
- koordynacja i nadzór nad wdrażaniem zasad planowania gospodarczo-finansowego w LP,

- współpraca z jednostkami organizacyjnymi przy opracowywaniu zasad tworzenia i dysponowania funduszami scentralizowanymi,
- przygotowywanie ocen, opinii i prognoz oraz nadzór nad realizacją zatrudnienia i wynagrodzeń pracowników LP,
- realizacji zadań wynikających z przepisów ustawy o rachunkowości oraz przepisów powszechnie obowiązujących w odniesieniu do jednostek organizacyjnych i RDLP, a w szczególności dotyczących:

11. Forma i termin składania dokumentów rekrutacyjnych:

Dokumenty aplikacyjne należy umieścić w zaklejonej kopercie, a na kopercie umieścić napis „Nabór na stanowisko zastępcy dyrektora ds. ekonomicznych w Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu”.

Dokumenty aplikacyjne należy złożyć w terminie do dnia **15 lutego 2024 r. do godz. 15:00** w jeden z poniższych sposobów:

- osobiście poprzez złożenie dokumentów Kancelarii w Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu
- przesłać drogą pocztową na adres RDLP we Wrocławiu, tj. na adres:

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych

ul. Grunwaldzka; 90

50-357 Wrocław

Z dopiskiem „Nabór na stanowisko zastępcy dyrektora ds. ekonomicznych

- przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail:

rekrutacja@wroclaw.lasy.gov.pl

z klauzulą „Nabór na stanowisko zastępcy dyrektora ds. ekonomicznych”.

Dokumenty aplikacyjne, nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu do RDLP we Wrocławiu).

12. Tryb postępowania rekrutacyjnego w formie 2 etapów obligacyjnych:

- I etap - weryfikacja złożonych aplikacji pod względem złożonych dokumentów i złożonych oświadczeń w zakresie spełnienia wymogów określonych w ogłoszeniu, a także selekcja i wybór kandydatów do II etapu w oparciu o:
 - a) dokumenty;
 - b) kryterium spełnienia wymagań niezbędnych.
- II etap – rozmowa kwalifikacyjna z zakresu wiedzy merytorycznej, umiejętności zawodowych i predyspozycji, kompetencji osobowościowych.

13. Postanowienia końcowe:

- postępowanie rekrutacyjne kończy się ostatecznym rozstrzygnięciem, od którego odwołanie nie przysługuje,
- Dyrektor Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu zastrzega sobie prawo unieważnienia rekrutacji na każdym jej etapie, bez podania przyczyny,
- Komisja zastrzega sobie prawo kontaktu z wybranymi kandydatami, którzy zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną oraz prawo do powiadomienia wyłącznie wybranego kandydata o podjętej decyzji, po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, dokumenty kandydatów, za wyjątkiem dokumentów kandydata wyłonionego do zatrudnienia, zostaną niezwłocznie zniszczone oraz trwale usunięte z systemu elektronicznego

Jan Dzięcielski
p.o. Dyrektora RDLP we Wrocławiu
/dokument podpisany elektronicznie/