

Wrocław, 09.02.2024 r.

Zn. spr.: DO.1101.10.2024

**Ogłoszenie o naborze wewnętrznym**  
**na stanowisko pracy**  
**zastępca dyrektora ds. gospodarki leśnej**

**1. Organizator naboru:**

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe  
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych we Wrocławiu  
Wrocław, ul. Grunwaldzka 90, województwo dolnośląskie.

**2. Tryb prowadzenia naboru:**

Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o:

- Zarządzenie nr 14/2020 z dnia 07.07.2020 r. Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska pracy w biurze i jednostkach organizacyjnych Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu,
- Pismo Dyrektora Generalnego z dnia 5 września 2022 r. (GK.013.127.2023)
- Decyzję nr 7/2024 z dnia 8 lutego 2024 r. Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu w sprawie powołania Komisji w celu przeprowadzenia naboru do pracy na stanowisko w sprawie powołania Komisji rekrutacyjnej w celu przeprowadzenia naboru do pracy na stanowisko zastępcy dyrektora ds. gospodarki leśnej oraz na stanowisko zastępcy dyrektora ds. ekonomicznych w Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu
- W naborze mogą uczestniczyć tylko pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w PGL LP na dzień ogłoszenia naboru.

**3. Miejsce pracy:**

siedziba Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych, ul. Grunwaldzka 90,  
50-357 Wrocław

**4. Określenie stanowiska:**

zastępca dyrektora ds. gospodarki leśnej

**5. Warunki Zatrudnienia**

stosunek pracy na zasadach powołania

## **6. Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie,
- wyszkolenie wyższe – leśne
- doświadczenie zawodowe na kierowniczym stanowisku w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe- minimum 5 lat (preferowane doświadczenie pracy w nadleśnictwie),
- bardzo dobra znajomość ustawy o lasach i aktów wykonawczych,
- znajomość przepisów prawa dotyczących leśnictwa i ochrony przyrody oraz zasad i sposobów zarządzania gospodarowania mieniem Skarbu Państwa będącym w zarządzie Lasów Państwowych, w szczególności zasad i sposobów prowadzenia gospodarki leśnej, gospodarowanie gruntami i innymi nieruchomościami oraz ruchomościami związanymi z gospodarką leśną,
- spełnienie wymagań zgodnych z art. 45 ust. 2 ustawy o lasach,
- znajomość obsługi komputera oraz pakietu oprogramowania MS Office,
- znajomość programów EZD, SILP, SILWeb,
- brak przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na danym stanowisku,
- znajomość języka angielskiego i niemieckiego na poziomie komunikatywnym

## **7. Pożądane cechy osobowości kandydata:**

Umiejętność podejmowania decyzji, komunikatywność, odpowiedzialność, bardzo dobra organizacja pracy, wysoka kultura osobista, samodzielność, rzetelność, chęć rozwoju.

## **8. Dodatkowym atutem będzie:**

- ukończone studia podyplomowe w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi oraz kursy, szkolenia oraz inne uprawnienia przydatne na stanowisku pracy objętym rekrutacją.

## **9. Wymagane dokumenty niezbędne celem zakwalifikowania się do kolejnego etapu:**

- list motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem,
- CV (wraz z adresem do korespondencji, numerem telefonu komórkowego i adresem e-mail) opatrzony własnoręcznym podpisem,

- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej),
- Kserokopie świadectw pracy i /lub zaświadczenie o zatrudnieniu lub inny dokument potwierdzający posiadane doświadczenie zawodowe, potwierdzające minimalny staż pracy określony dla stanowiska (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej),
- zaświadczenie o zdanym egzaminie do SL
- kwestionariusz osobowy kandydata dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 1 do wypełnienia przez kandydata),
- oświadczenie kandydata potwierdzające znajomość Systemu Informatycznego Lasów Państwowych oraz SILPWeb, systemu EZD (załącznik nr 2),
- znajomość obsługi komputera oraz pakietu oprogramowania MS Office (załącznik nr 3),
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru na wolne stanowisko zgodnie z obowiązującą ustawą o ochronie danych osobowych (załącznik nr 4),
- klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu wraz z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru na wolne stanowisko, zgodnie z obowiązującą ustawą o ochronie danych osobowych (załącznik nr 5 do wypełnienia przez kandydata),
- oświadczenie kandydata o znajomości ustawy o lasach i aktów wykonawczych (załącznik nr 6),
- oświadczenie kandydata o znajomości przepisów prawa dotyczących leśnictwa i ochrony przyrody (załącznik nr 7),
- oświadczenie kandydata o spełnieniu wymagań zgodnych z art. 45 ust. 2 ustawy o lasach (załącznik nr 8),
- oświadczenie kandydata o znajomości języka angielskiego i niemieckiego na poziomie komunikatywnym (załącznik nr 9),
- koncepcja pionu (opracowanie własne)

## **10. Ogólny zakres obowiązków**

- Realizacja Polityki Leśnej Państwa z zachowaniem zasady utrzymania trwałości lasów i ciągłości ich użytkowania,

przy jednoczesnym zwiększaniu środowiskotwórczych, ochronnych i społecznych funkcji lasów, w tym realizację programu zwiększania lesistości kraju i programu Leśnych Kompleksów Promocyjnych,

- inicjowanie, organizowanie oraz koordynowanie przedsięwzięć na rzecz ochrony lasów, racjonalnej gospodarki leśnej i rozwoju leśnictwa,
- organizowanie planowania urządzeniowego w lasach i prognozowania w leśnictwie,
- działania na rzecz zwiększania odporności biologicznej drzewostanów,
- powiększanie zasobów leśnych i ich racjonalne wykorzystanie zgodnie z planami urządzenia lasu, planami zagospodarowania przestrzennego i planami ochrony przyrody,
- nadzorowanie procedur zamówień publicznych oraz zamawiania robót, dostaw i usług,
- wydawania opinii, decyzji administracyjnych, postanowień – na podstawie właściwości określonych w przepisach ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych, w tym dotyczących rekultywacji,
- podejmowania decyzji w zakresie gospodarowania mieniem Skarbu Państwa będącego w zarządzie Lasów Państwowych – na podstawie przepisów ustawy o lasach (rozdział 6a),
- nadzorowanie i gospodarowanie gruntami, w tym gruntami leśnymi, rolnymi oraz pozostałymi w jednostkach organizacyjnych,
- wydawanie opinii, decyzji administracyjnych, postanowień – na podstawie właściwości określonych w przepisach ustawy o lasach,
- wydawanie postanowień o uzgodnieniu decyzji o warunkach zabudowy lub o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego – na podstawie właściwości określonych w przepisach ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz wydawanie postanowień i opinii w zakresie specustaw,
- koordynację działań dotyczących ochrony środowiska i krajobrazu,
- racjonalne prowadzenie gospodarki łowieckiej,
- racjonalne wykorzystanie potencjału techniczno-produkcyjnego jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych,
- optymalizację działań w zakresie rozwoju infrastruktury jednostek organizacyjnych,

- koordynację prac związanych z opracowywaniem informacji o stanie lasu,
- nadzór nad współpracą z jednostkami naukowo-badawczymi,

#### **11. Forma i termin składania dokumentów rekrutacyjnych:**

Dokumenty aplikacyjne należy umieścić w zaklejonej kopercie, a na kopercie umieścić napis „Nabór na stanowisko zastępcy dyrektora ds. gospodarki leśnej w Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu”.

Dokumenty aplikacyjne należy złożyć w terminie do dnia **15 lutego 2024 r. do godz. 15:00** w jeden z poniższych sposobów:

- osobiście poprzez złożenie dokumentów Kancelarii w Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu”.

- przesłać drogą pocztową na adres RDLP we Wrocławiu, na adres:

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych**

**ul. Grunwaldzka; 90**

**50-357 Wrocław**

**Z dopiskiem „Nabór na stanowisko zastępcy dyrektora ds. gospodarki leśnej”**

- przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail:

**rekrutacja@wroclaw.lasy.gov.pl**

**z klauzulą „Nabór na stanowisko zastępcy dyrektora ds. gospodarki leśnej”.**

Dokumenty aplikacyjne, nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu do RDLP we Wrocławiu).

#### **12. Tryb postępowania rekrutacyjnego w formie 2 etapów obligatoryjnych:**

- I etap - weryfikacja złożonych aplikacji pod względem złożonych dokumentów i złożonych oświadczeń w zakresie spełnienia wymogów określonych w ogłoszeniu, a także selekcja i wybór kandydatów do II etapu w oparciu o:
  - a) dokumenty;
  - b) kryterium spełnienia wymagań niezbędnych.
- II etap – rozmowa kwalifikacyjna z zakresu wiedzy merytorycznej, umiejętności zawodowych i predyspozycji jak i kompetencji osobowościowych.

#### **13. Postanowienia końcowe:**

- postępowanie rekrutacyjne kończy się ostatecznym rozstrzygnięciem, od którego odwołanie nie przysługuje,
- Dyrektor Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu zastrzega sobie prawo unieważnienia rekrutacji na każdym jej etapie, bez podania przyczyny,
- Komisja zastrzega sobie prawo kontaktu z wybranymi kandydatami, którzy zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną oraz prawo do powiadomienia wyłącznie wybranego kandydata o podjętej decyzji, po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, dokumenty kandydatów, za wyjątkiem dokumentów kandydata wyłonionego do zatrudnienia, zostaną niezwłocznie zniszczone oraz trwale usunięte z systemu elektronicznego.

Jan Dzięcielski  
p.o. Dyrektora RDLP we Wrocławiu  
*/dokument podpisany elektronicznie/*